* [Facebook](http://www.facebook.com/sharer.php?u=https%3A%2F%2Fcorsi.unibo.it%2Flaurea%2Finformatica%2Fredigere-la-relazione-di-fine-tirocinio&t=La+relazione+di+fine+tirocinio" \t "_blank" \o "Condividi su facebook)
* [Google+](https://plus.google.com/share?url=https%3A%2F%2Fcorsi.unibo.it%2Flaurea%2Finformatica%2Fredigere-la-relazione-di-fine-tirocinio)
* [Twitter](https://twitter.com/share?url=https%3A%2F%2Fcorsi.unibo.it%2Flaurea%2Finformatica%2Fredigere-la-relazione-di-fine-tirocinio&text=La+relazione+di+fine+tirocinio&hashtags=unibo)
* Invia ad un amico

**La relazione di fine tirocinio e le modalità di verbalizzazione**

Nella **prima pagina** vengono riportati i seguenti dati:

* La dicitura “Relazione finale di Tirocinio”
* Corso di laurea di appartenenza
* Nome, Cognome del Tirocinante
* Matricola del Tirocinante
* Nome della struttura presso cui si è svolta l’attività (Azienda/Ente o Struttura Universitaria)
* Nome del Tutor Accademico
* Nome del Referente della Struttura Ospitante
* Oggetto del Tirocinio

Di seguito verrà descritta la struttura ospitante e il contesto in cui si è svolta l'attività di tirocinio.

Il corpo della relazione deve essere composto dalla descrizione dell’attività svolta e delle capacità acquisite ai fini della formazione personale.

La parte conclusiva deve contenere un giudizio/opinione personale sul tirocinio svolto.

In **ultima pagina** dovranno essere presenti:

* a.      Data
* b.      Firma del Tirocinante
* c.      Firma del Referente della Struttura Ospitante

NB: Non verranno accettate relazioni prive delle firme richieste.

Il Tutor Accademico esprimerà la propria valutazione sulla relazione tramite l’applicativo tirocini:

* **in caso di valutazione positiva,** validerà la relazione online e il tirocinio potrà considerarsi concluso;
* **in caso di valutazione negativa,** richiederà allo studente di modificare la relazione affinché si possa procedere con la validazione.

**Modalità verbalizzazione Tirocinio**

Dopo aver concluso il tirocinio lo studente carica il **registro presenze** e la **relazione di fine tirocinio** sull’applicativo tirocini secondo le indicazioni del **Manuale Tirocinante**.

L’Ufficio Tirocini **verifica** la documentazione caricata dallo studente, il Tutor Accademico **valida** i contenuti della relazione di fine tirocinio.

In caso di valutazione positiva, la Commissione Tirocini registra il tirocinio su Almaesami senza incontrare lo studente nella prima sessione di esami disponibile.